

แจ้งเวียนประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ.ส.อ.อภิรมย์ สงโย	ปลัด อบต.ปราณบุรี	
๒	นายภารเดช เสาว์สิงห์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓	นายธงชัย สมเสนาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นางสาวขวัญใจ สุดถนอม	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นายเพิ่มพันธ์ ทัดศรี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๗	นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๘	นางสาวทิพรัตน์ ศาสตรเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	
๙	นายศุภโชค นุชพรรณ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นายเอกพันธ์ คงนิล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๑	นายสำเริง มานพ	คนงานทั่วไป	
๑๓	นางนงนุช ทศนภักดี	แม่บ้าน	
๑๔	นายบุญธรรม สำแดงเดช	ยาม	
๑๕	นางปริชาติ พักเถื่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๖	นางสาวนันทดา เตชะวันโต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๗	น.ส.สุภัสชา เขาว์มาก	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๘	นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๒	นางสาวมณฑิรา ดิตพุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๙	นายประสพพร พ่วงพี	นายช่างโยธา	
๑๙	นายชาญณรงค์ ผวาผดุง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐	นางสาวประภาภรณ์ ทิพย์เนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายธนกฤต ประภาภรณ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๒	นางสาวนุชนาถ ทิพย์เนตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒๓	นางสาวพนิดา หยอดสนิทใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นางสายรุ้ง ตรีเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๕	นางสาวกฤติ กระจ่างเจิม	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นายชาญณรงค์ สุขอิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒๗	นางสาวกรรณก ลิมเจริญภักดี	นักพัฒนาชุมชน	
๒๘	นางสาวชนัญญา กรเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๐	นายพีรศิษฐ์ สายน้ำเขียว	คนงานทั่วไป	
๓๑	นายณัฐวุฒิ จันทรักษา	คนงานทั่วไป	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนบุรี
เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนบุรี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนบุรี ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี ที่มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์ธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนบุรี จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องพึงต้องรับให้ความเป็นธรรม และ สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนบุรี มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนบุรี

**แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
๑	การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานต้องหยุดการกระทำดังกล่าว</p> <p>๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรมและประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี</p> <p>๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนบุคคล</p> <p>๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในศูนย์ราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น</p> <p>๑.๕ ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม</p>
๒	การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์และ รับผิดชอบ	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้องชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเอง ไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>๒.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๒.๗ ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น</p> <p>๒.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ</p> <p>๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย</p>

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
		๒.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป
๓	การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ ญาคติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมา ประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่ง อำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของ ตนเองหรือของผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๓ ไม่กระทำการหรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกรใดในฐานะ ส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับ ประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือ หน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๓.๕ ไม่เรียกรับหรือจะยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับ ซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลัง ดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๓.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคล ใดเพราะมีอคติ</p> <p>๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิต กรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองบุคคลอื่นได้รับประโยชน์อันมิควรได้ชอบ ด้วยกฎหมาย</p>
๔	การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย	<p>๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำ การเลียงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานต้องมี หน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหน้า หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับ ค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การ ดำรงตำแหน่งอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในกรณีที่พนักงานเข้าร่วมประชุมหรือพบว่ามีกรกระทำซึ่งมี ลักษณะตามข้อ ๔.๒ หรือข้อนี้ พนักงานมีหน้าที่คัดค้านการกระทำ ดังกล่าว</p> <p>๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ ดำเนินงานโดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียงธรรม ถูกต้องตามหลัก กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ</p>

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
		<p>๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ยึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ</p>
๕	การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลอื่นโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</p> <p>๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอธิบาย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์ อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชาการ</p> <p>๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่หน้าที่ผู้ใด</p> <p>๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้รับอนุญาต</p> <p>๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๕.๘ สอดส่อง ดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค และยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๕.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p>

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
		๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน
๖	การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖.๑ ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๖.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพคนอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ ๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบระเบียบกฎหมาย ๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันสมควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
๗	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๗.๓ ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๗.๔ อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๗.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ ๗.๖ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
		<p>๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการ ตรวจสอบ</p> <p>๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่ง พิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๗.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะ พยายาม มุ่งมั่น และ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลา ได้ผลลัพธ์ตาม เป้าหมาย คุ่มค่า ด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน</p> <p>๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพโดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความ ถูกต้องรอบคอบระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๗.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด มีคุณภาพ ประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๗.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลรวมทั้งสถานที่ให้เป็น ระบบระเบียบ เพื่ออำนวยความสะดวกการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายดูแล รักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า เหมาะสมด้วยความระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเสมือน เป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>
๘	การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	<p>๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครอง ระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศ ไทย</p> <p>๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าจะทางกาย และ ทางวาจา</p>
๙	การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของ องค์กร	<p>๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิด รัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่มี</p>

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
		<p>ข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณาและดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจาก หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพและปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๙.๔ ไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิ ของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเองโดยประพฤติดนให้ เหมาะสมกับการเป็นพนักงานที่อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และ เป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี</p> <p>๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและ ประชาชน</p> <p>๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย</p> <p>๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ความลับโดยพนักงาน จะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และ ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนด เท่านั้น</p> <p>๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเคารพต่อความ เชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงานยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่างและบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผลไม่ผูกขาดการ ปฏิบัติงานหรือกิจการงานอันอาจก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีใน หน่วยงาน ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.๑๐ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาโดยการให้ตาม ประเพณี</p>

ที่	ประมวลจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
		๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยคำสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี